

	<b>DETERMINACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL SISTEMA</b>		Código:	SC03-F27				
	<b>SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>		Versión:	3				
			Fecha:	2023-11-02				
<b>OPORTUNIDADES</b>								
ORIGEN	OPORTUNIDADES	ACCIONES Y/O HERRAMIENTAS PARA ABORDARLOS	RESPONSABLE					
<b>MATRIZ DOFA DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En el caso de que la Entidad decida cambiar a otra sede, incluir criterios ambientales que permitan la adaptación frente al cumplimiento normativo ambiental.</li> <li>✓ Mejorar el mecanismo de capacitación, inducción y reinducción para personal de planta y contratista sobre los temas ambientales de la SIC.</li> <li>✓ Gestionar capacitaciones y actividades lúdicas con entidades distritales para que sean desarrolladas en la semana ambiental y/o actividades del sistema, para todos los servidores de la Entidad, que permite el fortalecimiento de un mejor desempeño ambiental.</li> <li>✓ Fortalecimiento y retroalimentación en la implementación de las compras públicas sostenibles con otras Entidades del Sector.</li> <li>✓ Gestionar recursos para actividades lúdicas y capacitaciones en temas ambientales donde pueda participar todo el personal y que permite el fortalecimiento de un mejor desempeño ambiental.</li> <li>✓ Realizar divulgaciones de campañas en temas de movilidad sostenible y eficiente.</li> <li>✓ Certificar a la Entidad bajo la norma ISO 14001:2015 y desarrollar las auditorías de seguimiento que permiten mantener la certificación ambiental, mostrando el mejoramiento continuo y siendo ejemplo de una Entidad amigable con el medio ambiente.</li> <li>✓ Gestionar mediante una asociación de reciclaje, el manejo y disposición de los residuos sólidos de la Entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente en cuando a los residuos aprovechables, con el fin de mejorar el control operativo del manejo de estos.</li> <li>✓ Gestionar recursos necesarios para el mantenimiento, mejora y gestión del Sistema Ambiental, dentro del cual esta (Profesionales de apoyo al Sistema de Gestión Ambiental, mantenimiento centros de acopios, certificación ISO 14001, capacitaciones, Semana Ambiental, actividades lúdicas, entre otros).</li> <li>✓ Fortalecimiento de la implementación de las compras públicas sostenibles con diferentes entidades, siguiendo los lineamientos de la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles.</li> <li>✓ Instruir al personal interno y externo, sobre la correcta disposición de residuos sólidos en puntos ecológicos y buen uso y gestión del manejo de los recursos naturales agua y la energía, mediante avisos ilustrativos y comunicaciones.</li> <li>✓ Gestionar y evaluar la implementación del SGA en las sedes Álamos y Alterna, teniendo en cuenta los hallazgos y recomendaciones registrados en las auditorías internas.</li> </ul>	Planeación estratégica de la Entidad y/o productos y actividades vinculados al plan de acción de la Entidad.	Dirección Administrativa  Sistema de Gestión Ambiental (Profesional responsable y contratistas apoyo al Sistema de Gestión Ambiental)  Grupo de Trabajo de Servicios Administrativo y Recursos Físicos.					
	<b>NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mejorar las plataformas del campus virtual, para realizar los procesos de inducción y reinducción del personal en temas ambientales.</li> <li>✓ Fortalecer y/o reforzar los conocimientos y cultura ambiental a toda la Entidad (servidores, contratistas y jefes de oficina), con el fin de disminuir los impactos ambientales generados por las actividades laborales que se realizan en la Entidad, e involucrarlos más para fortalecer sus áreas en el manejo de temas ambientales</li> <li>✓ Fomentar las buenas prácticas ambientales a los usuarios, visitantes y vecindad.</li> <li>✓ Ser ejemplo de Entidad amigable con el medio ambiente.</li> <li>✓ Mantener la certificación ambiental ISO 14001:2015 con el ente certificador KIWA CQR, ya que esta permite un mejor una implementación con buen desempeño ambiental</li> </ul>			
					<b>IDENTIFICACIÓN, ACCESO Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer mecanismos para la identificación de normativa ambiental aplicable a la Entidad, con el fin de desarrollar una búsqueda y mejoramiento continuo de identificación de requisitos legales.</li> <li>✓ Actualización eficiente de la matriz legal, que permita el control para la identificación de nuevos requisitos legales y el estudio de la aplicabilidad.</li> </ul>		
						<b>ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instruir al personal interno y externo, sobre la correcta disposición de residuos sólidos en puntos ecológicos y buen uso y gestión del manejo de los recursos naturales agua y la energía, mediante avisos ilustrativos y comunicaciones.</li> <li>✓ Tener contemplado situaciones de fenómenos naturales en el plan de atención de emergencias de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistema de Gestión Ambiental.</li> <li>✓ Incentivar a los funcionarios y contratistas a usar medios alternativos de transporte amigables con el medio ambiente o mejorar el uso de la movilidad usando servicios de rutas de la Entidad o compartiendo vehículos para ir a la oficina, con el fin de disminuir los impactos ambientales que generan los vehículos de transporte.</li> </ul>	
					<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE OPORTUNIDADES:</b>		2023-11-03	
	<b>NOMBRE Y CARGO DE PERSONAS QUE ACTUALIZAN LA MATRIZ</b>				Ivonne Mariana Torres Prada Profesional responsable del Sistema de Gestión Ambiental			
	Superintendencia de Industria y Comercio Dirección sede principal: Cra 13 27-00 Piso 3 Edificio Boticaria Ciudad: Bogotá D.C. Teléfono: 601-5870000				 ISO 14001:2015 CQR CERTIFICADO No. 80-282100882			